

Tu Fondo de Empleados ahora más cerca de ti.

**Paso a paso para consultar tu
estado de cuenta y radicar PQRS.**



En los estados de cuenta

podrás consultar tu ahorro y los productos adquiridos con el Fondo de Empleados.



1 Ingresa a nuestra página web www.fondopepsico.com

2 Ingresa a la oficina virtual

3 A continuación digita tu **Cédula** y **Clave** personal.

Te invitamos a interactuar en nuestra oficina virtual para que poco a poco te vayas familiarizando con ella, recuerda que aquí podrás consultar todos los movimientos de tus productos, actualizar tu información personal, imprimir tus estados de cuenta y colocar PQRS (Quejas, reclamos, sugerencias y felicitaciones).

4 Clic en la parte izquierda del menú principal, en la opción de **MIS PRODUCTOS Y SERVICIOS**.



Consulta en este menú de manera horizontal los siguientes productos o servicios (Haz clic en los campos que se coloquen en naranja para conocer los detalles.)

Aportes

Consulta aquí el valor y el saldo acumulado de la cuota periodica de ahorro, la cual se divide en aportes y ahorros.

Ahorros

Consulta el saldo de ahorro navideño y demás ahorros voluntarios.

Créditos

Visualiza el movimiento de tus créditos.

Otras Obligaciones

Consulta los movimientos de los servicios adquiridos como: Libranzas con Davivienda, planes exequiales, servicios médicos, etc.

Descuentos

Visualiza los descuentos del Fondo de Empleados efectuados por nómina.

Codeudas

Conoce la información de los créditos donde estas actuando como deudor solidario.

5

Al dar clic en **Estado de cuenta**, se abrirá una pantalla emergente con el informe consolidado en formato PDF, el cual se puede **imprimir o descargar utilizando las opciones que aparecen en la parte superior derecha.**



6

PQRS, aquí podrás radicar, quejas, reclamos, sugerencias y enviar felicitaciones las cuales serán atendidas por el Fondo de Empleados.

OPCIONES PARA EL CLIENTE

- Mis productos y servicios
- Obtener productos y servicios
- PQRS**
- Mis Datos Personales
- Estado de cuenta
- Comportamiento Crediticio

[Cambiar mi clave](#)

Nueva PQRS Verificación

Por Favor Ingrese Los Datos Que Se Le Solicitan A Continuación

Tipo: Seleccione uno
QUEJAS Y RECLAMOS
FELICITACIONES
SUGERENCIAS

Motivo:

Correo Electrónico:

Descripción:

Documentos Adjuntos: Adjunto Eliminar